

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ОЧКУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 05.05.2006

№ 42/12

Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Очкуровского сельского поселения.

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003г. № 131 –ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Очкуровского сельского поселения, Совет депутатов Очкуровского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Очкуровского сельского поселения ( приложение 1).
2. Главе Очкуровского сельского поселения Г.Н.Тропиной официально обнародовать настоящее решение.



Глава Очкуровского сельского поселения:  Г.Н.Тропина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Очкуровского сельского поселения.

- 1.1. Письма граждан, поступившие в Совет депутатов Очкуровского сельского поселения, в администрацию Очкуровского сельского поселения передаются главе Очкуровского сельского поселения в день их поступления в раскрытом виде после проверки правильности доставки и целостности вложений специалистом II категории администрации Очкуровского сельского поселения.
- 1.2. Специалист II категории администрации Очкуровского сельского поселения проверяет, не является ли письмо повторным, а в случае установления факта повторного обращения подбирает дело по предыдущей переписке. В правом нижнем углу первого листа проставляется штамп регистрации (указывается дата и номер регистрации).
- 1.3. Если в письме ставятся несколько вопросов, то оно размножается в количестве экземпляров, соответствующем количеству вопросов, и направляется для исполнения должностным лицам, в компетенции которых находится решение указанных вопросов.
- 1.4. Коллективным считается обращение, которое подписано двумя или более авторами, в том числе подписанное членами одной семьи.
- 1.5. Письма без подписи и без точного адреса согласно Указу Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968г. № 2534 – VII «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан» (с дополнениями от 2 февраля 1988 года № 8422 – XI) рассмотрению не подлежат.  
Прочитанная почта с пометками главы Очкуровского сельского поселения регистрируется в журнале регистрации писем, заявлений и жалоб граждан и формируется в дело.
- 1.6. Депутатским письмом является обращение, оформленное, как правило, на бланке депутата и имеющее подпись депутата.
- 1.7. Обращения депутатов всех уровней, которые рассматриваются в органах местного самоуправления, берутся на контроль.  
Сопроводительные письма к ним и уведомления депутатам подписывает глава Очкуровского сельского поселения.

При регистрации обращения депутата с приложением к нему писем заявителя в графе « Фамилия, инициалы» пишутся данные заявителя, а в графе « Откуда поступило» - фамилия, имя, отчество депутата.

- 1.8. Повторными письмами считаются обращения, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения и заявитель не согласен с принятым по его обращению решением. Повторные письма граждан, как правило, ставятся на контроль.

Не считаются повторными: письма одного и того же автора по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения; письма одного и того же автора, но по разным вопросам; письма, по которым принято решение в дальнейшем не рассматривать.

- 1.9. Письма, бессмысленные по содержанию, а также некорректные по тону, списываются « В дело» без рассмотрения с последующим уничтожением. Аннотация такого письма должна содержать обоснование принятого решения.
- 1.10. Указание об исполнении писем граждан дается, как правило, в форме резолюции главы Очкуровского сельского поселения. Если в резолюции указано несколько лиц, ответственных за исполнение поручения, и в письме содержится несколько вопросов, то контроль за сроками рассмотрения и подготовку ответа автору письма осуществляет исполнитель, указанный в письме первым.

- 1.11. Письма рассматриваются в срок не более одного месяца со дня их поступления, а не требующие дополнительного изучения и проверки – безотлагательно, либо не позднее 15 дней со дня регистрации.

В тех случаях, когда необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов, срок рассмотрения заявления или жалобы может быть продлен главой Очкуровского сельского поселения, но не более чем на один месяц, с сообщением об этом заявителю.

- 1.12. Письма военнослужащих и членов их семей рассматриваются безотлагательно, либо не позднее 7 дней со дня их поступления.

В тех случаях, когда необходимо проведение специальной проверки, срок рассмотрения заявления или жалобы может быть продлен, но не более чем на 15 дней.

- 1.13. Обращения депутатов всех уровней рассматриваются в соответствии с Федеральными законами и законами Волгоградской области.

- 1.14. Ответы на письма подписываются главой Очкуровского сельского поселения.

Текст ответа должен излагаться кратко и четко, содержать исчерпывающие ответы на все поставленные в письме вопросы, а также сведения о том, когда и кем сообщено автору письма о результатах его рассмотрения.

1.15. Ответ заявителю может быть дан как в письменной, так и в устной форме, о чем указывается в справке по результатам рассмотрения письма. Исполнитель, ответственный за рассмотрение письма и подготовку ответа, обеспечивает печатание и подписание ответа у главы Очкуровского сельского поселения.

1.16. Контроль за своевременным документооборотом осуществляет специалист администрации Очкуровского сельского поселения.

1.17. Письмо снимается с контроля только после фактического выполнения принятого по нему решения.

Рассмотренные письма граждан со всеми относящимися к ним материалами и оформленные ответы регистрирует специалист администрации Очкуровского сельского поселения.

Специалист на копии ответа ставит пометку « В дело », заверяет запись личной подписью, проставляет дату принятого решения.